

- e) wpływu działań na interesariuszy,
- f) rezultatów i wskaźników,
- g) analizy ryzyka,
- h) informacji nt. promocji wsparcia udzielanego w ramach Konkursu
- i) wydatków w ramach zadań przewidzianych do realizacji,
- j) informacji nt. realizacji działań w ramach grupy partnerskiej (jeśli dotyczy).

### 9.3 Załączniki do wniosku

1. W przypadku grupy partnerskiej wymagany załącznikiem do wniosku jest list intencyjny powołujący grupę partnerską, określony szczegółowo w rozdziale 6.2. niniejszego Regulaminu.
2. Załącznik przekazywany jest w Generatorze Wniosków wyłącznie w formacie pdf.
3. Do wniosku nie dołącza się innych załączników.

### 9.4 Oświadczenia we wniosku

Wymagane od Wnioskodawcy oświadczenia znajdują się we wzorze wniosku.

## 10. Ocena formalna wniosków

### 10.1 Kryteria oceny formalnej wniosków

1. Ocena formalna wniosku polega na weryfikacji spełnienia wszystkich kryteriów formalnych.
2. Kryteria formalne zostały określone w tabeli poniżej.

Tabela 2. Kryteria oceny wniosków

L.p.	Kryterium formalne	Możliwość odwołania
1.	Wnioskodawca wypełnił i złożył wniosek za pomocą Generatora Wniosków, dostępnego na stronie internetowej <a href="http://www.niw.gov.pl">www.niw.gov.pl</a> we wskazanym w ogłoszeniu o Konkursie terminie.	NIE
2.	Wniosek został złożony przez Wnioskodawcę uprawnionego od udziału w Konkursie.	TAK

### 10.2 Zasady oceny formalnej wniosków

Na potrzeby Konkursu przyjmuje się następujące zasady oceny formalnej wniosków: