

16. Ocena formalna polega na sprawdzeniu zgodności oferty z wymogami określonymi w ogłoszeniu konkursowym.

17. W przypadku stwierdzenia przez komisję konkursową błędów formalnych, informuje się oferentów o możliwości ich uzupełnienia i poprawienia w terminie 5 dni roboczych od daty pisemnego (pocztą tradycyjną, elektroniczną, faxem) lub telefonicznego powiadomienia.

18. Do oceny merytorycznej dopuszcza się wyłącznie oferty spełniające wymogi formalne.

19. Przy ocenie ofert komisje konkursowe biorą pod uwagę kryteria określone w szczegółowych ogłoszeniach konkursowych.

20. Komisje konkursowe dokonują oceny punktowej ofert we wskazanej skali punktów przyznawanych w poszczególnych kryteriach określonych w szczegółowych ogłoszeniach konkursowych.

21. Ocena dokonywana jest przy pomocy kart oceny, ostemplowanych pieczęcią właściwej jednostki urzędu, zawierających zestawienie ofert. Wzór karty oceny określony przez prezydenta stanowić będzie załącznik do regulaminu otwartego konkursu ofert.

22. Ostatecznej oceny ofert komisja konkursowa dokonuje na podstawie wyliczenia średniej arytmetycznej z sumy punktów przyznanych przez poszczególnych jej członków.

23. Z prac komisji konkursowej sporządzany jest protokół, który podpisują wszyscy członkowie dokonujący oceny. Dokumentację konkursową przechowuje się w jednostkach organizacyjnych urzędu i gminy odpowiedzialnych za realizację określonych zadań gminy i zapewniających obsługę kancelaryjną komisji konkursowej.

24. Prezydent podejmuje ostateczną decyzję w sprawie wyboru ofert i wysokości dotacji w oparciu o rekomendowane przez komisje konkursowe oceny i propozycje kwot dotacji.

25. Wyniki konkursu publikowane są na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Torunia, w Biuletynie Informacji Publicznej www.bip.torun.pl oraz w miejskim serwisie informacyjnym dla organizacji pozarządowych. Zakres publikowanych informacji określa Prezydent Miasta Torunia w ogłoszeniu konkursowym.

/-/