

	operacyjnych		
2.	Przekazanie notatki ze stanem aktywności użytkowników w systemie do AM IK	AM IZ	Niezwłocznie
3.	Wycofanie uprawnień dla Użytkowników I, których konta nie były aktywne przez 4 miesiące, zgodnie z Procedurą wycofania i czasowego wycofania uprawnień	AM IZ	Niezwłocznie

8) Procedura zgłoszenia LSI do integracji z SL2014

Lp.	Opis zadania	Odpowiedzialny	Termin
1.	Zapoznanie się z informacjami na temat integracji LSI z SL2014 zamieszczonymi Bazie Wiedzy oraz przesłanie do IZ lub do IK (<i>w przypadku gdy instytucją zgłaszającą LSI jest IZ</i>) oficjalnego pisma zgłaszającego LSI do integracji z SL2014. Uwaga: w przypadku zgłaszania także uprawnień dla użytkowników w zakresie wymiany danych należy postępować zgodnie z ogólnie stosowaną procedurą nadania i zmiany uprawnień	Instytucja zgłaszająca LSI	Po podjęciu przez daną instytucję decyzji o integracji LSI z SL2014
2.	W przypadku gdy instytucją zgłaszającą nie jest IZ: weryfikacja pisma instytucji zgłaszającej LSI. Przesłanie do IK. Niniejszy punkt nie ma zastosowania do sytuacji gdy instytucją zgłaszającą jest IZ	IZ	Po potwierdzeniu przez IZ decyzji o integracji LSI i SL2014
3.	Nadanie identyfikatora dla LSI lub (<i>w przypadku wcześniejszego uczestniczenia instytucji w sprawdzeniu</i>	IK	niezwłocznie